

Zatwierdzono decyzją Rady Wydziału z dnia 19 grudnia 2018 roku

ROK AKADEMICKI

ZALICZENIE SEMESTRU

- 1 Okresem zaliczeniowym jest semestr.
- 2 Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów realizowanym przez studenta w danym semestrze.
- 3 Student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
- 4 Każdy rodzaj zajęć zaliczany jest odrębnie przez prowadzącego zajęcia, zgodnie z formą i zasadami przedstawionymi studentom na początku semestru. Zasady te i sposób zaliczenia mogą być zmienione w trakcie semestru, w porozumieniu ze studentami uczestniczącymi w zajęciach – informacja o zmianie zasad w formie pisemnej powinna być złożona w dziekanacie.
- 5 Warunkiem zaliczenia przedmiotu i uzyskania punktów ECTS za przedmiot, jest zaliczenie wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu.
- 6 **Ocenę z przedmiotu ustala i wpisuje do indeksu elektronicznego osoba odpowiedzialna za ten przedmiot na podstawie ocen i zaliczeń wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu oraz oceny z ewentualnego egzaminu, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie. Ocena końcowa z przedmiotu nie może być niższa od najniższej, ani wyższa od najwyższej z ocen z zajęć wchodzących w skład zaliczanego przedmiotu. Przy ustalaniu oceny pod uwagę bierze się także oceny negatywne uzyskane w toku egzaminowania.**
- 7 Zaliczenie nie może mieć formy egzaminu i następuje przed sesją egzaminacyjną.
- 8 Student ma prawo do poprawkowego zaliczenia zajęć w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej.
- 9 W przypadku, kiedy program studiów przewiduje egzamin z przedmiotu, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie wskazanych w sylabusie form zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu.
- 10 W przypadku niedostatecznej oceny z któregoś z rodzajów zajęć realizowanych w ramach przedmiotu, z którego jest przewidziany egzamin (przed pierwszym terminem egzaminu) prowadzący zajęcia powinien umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia przed drugim terminem egzaminu z tego przedmiotu.
- 11 Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu, w tym również z powodu braku wymaganych zaliczeń, oznacza ocenę niedostateczną.
- 12 Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu/zaliczenia, bądź do przebiegu egzaminu/zaliczenia, ma prawo w ciągu trzech dni roboczych złożyć do Dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić egzamin/zaliczenie komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż w terminie siedmiu dni roboczych od daty złożenia wniosku. Ustala się następujące zasady przeprowadzania zaliczenia

komisyjnego i egzaminu komisyjnego:

- ✓ skład komisji egzaminacyjnej ustala się wg §37 Regulaminu Studiów UZ;
- ✓ zobowiązuje się egzaminatora do opracowania pytań/zakresu/zagadnień;
- ✓ komisja ustala formę zaliczenia lub egzaminu;
- ✓ łączny czas trwania zaliczenia lub egzaminu ustala Przewodniczący komisji;
- ✓ o wyniku zaliczenia lub egzaminu decyduje większość głosów, zaś w przypadku równości głosów, głos przewodniczącego.

- 13 Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dopuścić studenta do egzaminu po sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż dwa tygodnie po jej zakończeniu.
- 14 Student, który przed rozpoczęciem semestru nie ma zaliczonych co najwyżej dwóch przedmiotów z wcześniejszych semestrów, w tym nie więcej niż pięć rodzajów zajęć wchodzących w skład tych przedmiotów, może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr. Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym wpisie z zachowaniem następujących zasad:
 - ✓ wpis warunkowy jest wpisem na cały semestr, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przedłużenie wpisu warunkowego na kolejny semestr, jednak termin spełnienia warunków nie może być dłuższy niż jeden rok,
 - ✓ wpis warunkowy może nakładać na studenta obowiązek uzupełnienia zaległości w trybie powtarzania zajęć,
 - ✓ student z wpisem warunkowym na kolejny semestr studiów nie może otrzymać zaliczenia tego semestru, dopóki nie spełni warunków wymaganych do zaliczenia wcześniejszych semestrów.
- 15 Student wznawiający studia, wskutek skreślenia go z listy studentów z powodu niezadowalających wyników w nauce, ponosi pełną opłatę za semestr („Uchwała nr 576 Senatu UZ z 25-05-2016 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne” i Zarządzenie Rektora UZ nr 14 z 09-04-2018 r).
- 16 Student jest zobowiązany do weryfikacji ocen wpisanych przez prowadzących zajęcia i egzaminatorów do indeksu elektronicznego.
- 17 W przypadku, gdy w opinii studenta wynik zaliczenia lub egzaminu wpisany do indeksu elektronicznego różni się od faktycznie uzyskanego, student może zgłosić zastrzeżenie drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wprowadzenia wyniku do indeksu elektronicznego.
- 18 W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia, prowadzący zajęcia lub egzaminator dokonuje poprawnego wpisu.

WPIS WARUNKOWY ORAZ POWTARZANIE PRZEDMIOTU I SEMESTRU

Uzyskanie zaliczenia po zakończeniu sesji egzaminacyjnej możliwe jest tylko po uzyskaniu zgody Dziekana. Dziekan może udzielić wpisu warunkowego lub zezwolić na powtarzanie przedmiotu albo semestru studiów wyłącznie na wniosek studenta.

Termin składania w Dziekanacie WBAIS ww. wniosków reguluje Zarządzenie nr 68 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 października 2018 roku w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów wyższych w formie elektronicznej na Uniwersytecie Zielonogórskim wraz z późniejszymi zmianami.

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW (IOS)

Zgodnie z Regulaminem Studiów UZ (§ 19) student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o indywidualną organizację studiów.

Do podania o I.O.S. należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację, która uzasadnia przyznanie tego przywileju.

Zgoda na I.O.S. nie polega na automatycznym zwolnieniu studenta z uczestnictwa w zajęciach i nie działa wstecz.

Terminem rozpoczęcia I.O.S. z danego przedmiotu jest dzień uzyskania pisemnej zgody wykładowcy.

Wyniki zaliczenia określa wykładowca i zapisuje je w Planie I.O.S. (wymagany zakres uczestnictwa w zajęciach, konsultacje, kolokwia, prace zaliczeniowe itp.).

I.O.S. nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i przystąpienia do egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji.

PRACA DYPLOMOWA

1. Zaliczenie pracy dyplomowej odbywa się według Zasad dyplomowania na Wydziale Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska Uniwersytetu Zielonogórskiego z 18.01.2017 r. (Uchwała RW nr 23)

ZALICZENIE PRAKTYK STUDENCKICH

1. W okresie studiów studentów obowiązuje odbycie i zaliczenie praktyk określonych planami studiów.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk wyznaczony przez Dziekana.
3. **Wpis zaliczenia z praktyki należy uzyskać do końca sesji poprawkowej w semestrze, w którym jest przewidziana praktyka.**
4. Student, który w okresie studiów nie odbył wszystkich praktyk określonych planami studiów nie zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego.