

**REGULAMIN
PRAKTYK INDYWIDUALNYCH
UNIwersytetu ZIELONOGÓRSKIEGO**

§ 1

Celem praktyki indywidualnej jest:

1. Zweryfikowanie wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych.
2. Poznanie warunków i specyfiki pracy w różnorodnych zawodach, przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danego przedsiębiorstwa przyjmującego na praktyki indywidualne, zwanego dalej instytucją.
3. Stworzenie warunków do samooceny własnych działań, rozpoznanie swoich predyspozycji pracowniczych i ujawnienie własnych braków.
4. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

§ 2

1. Praktyki indywidualne można odbywać w instytucjach, których rodzaj działalności odpowiada kierunkowi studiów lub indywidualnym zainteresowaniom studenta.
2. Warunki, które powinna spełniać instytucja, określa umowa dot. praktyki indywidualnej zawarta pomiędzy Uniwersytetem Zielonogórskim, instytucją oraz studentem. Osobą uprawnioną do zawarcia w imieniu uczelni ww. umowy jest Prorektor ds. Studenckich.
3. Termin oraz wymiar godzin lub dni przeznaczonych na realizację praktyki indywidualnej ustalany jest indywidualnie pomiędzy zainteresowanymi stronami tak, aby nie kolidował z zaplanowanymi zajęciami obowiązkowymi studenta.

§ 3

1. Organizatorem praktyki indywidualnej z ramienia uczelni jest Biuro Karier.
2. Do obowiązków Biura Karier należy:
 - 1) bieżący nadzór nad prawidłowym przygotowaniem dokumentacji praktyki indywidualnej,
 - 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji praktyki indywidualnej.

§ 4

1. Praktyką studenta kieruje wyznaczony przez instytucję opiekun praktyki, który posiada tytuł magistra, jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy i ma przynajmniej trzyletni staż pracy. Zakres obowiązków opiekuna praktyki obejmuje:
 - 1) zapoznanie studenta ze specyfiką zawodu i warsztatu pracy;
 - 2) zapoznanie studenta z przepisami, o których mowa w § 7 ust. 2;
 - 3) pomoc merytoryczną w przygotowaniu studenta do wykonywania obowiązków zawodowych.

§ 5

1. Student zobowiązany jest złożyć w Biurze Karier dokumentację określoną w § 6 pkt 1 i 3 oraz umowę o organizacji praktyk indywidualnych, podpisaną przez instytucję i studenta, najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia praktyki indywidualnej, natomiast dokumenty określone w § 6 pkt 4 i 5 najpóźniej 7 dni po terminie jej zakończenia.
2. Student samodzielnie ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki indywidualnej.
3. Z tytułu praktyki indywidualnej Uniwersytet Zielonogórski nie ponosi żadnych kosztów.

§ 6

Dokumentacja praktyki indywidualnej obejmuje:

- 1) zgłoszenie udziału w praktyce indywidualnej,
- 2) umowę o organizacji praktyk indywidualnych,
- 3) instrukcję praktyki podpisaną przez studenta,
- 4) dzienniczek praktyk,
- 5) zaświadczenie o odbytej praktyce zawodowej wystawione przez instytucję, zw. opinią z praktyki.

Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej Biura Karier UZ.

§ 7

1. Student zobowiązany jest do stawienia się w instytucji w pierwszym dniu trwania praktyki indywidualnej, po wcześniejszym podpisaniu umowy wraz z instrukcją praktyki.
2. W czasie odbywania praktyki indywidualnej student poznaje strukturę organizacyjną instytucji oraz podlega przepisom obowiązującym w instytucji, w tym zasadom BHP.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych można wystąpić do Prorektora ds. Studenckich.
2. Decyzje Prorektora ds. Studenckich są ostateczne.